

東北大学大学院工学研究科ロボティクス専攻分子ロボティクス分野

事務補佐員 募集

1. 募集人員 事務補佐員 1 名
2. 勤務先 工学研究科ロボティクス専攻分子ロボティクス分野
村田・川又・鈴木/野村研究室
3. 業務内容
 - ・研究費管理
 - ・出張関連手続き
 - ・各種事務文書作成
 - ・研究室内雑務
4. 応募資格
 - ①学歴：大卒以上
 - ②必要な技能：パソコン操作（ワード，エクセル，電子メール等）
 - ③必要な経験：経理業務の経験があること，研究室秘書の経験があればなお可.
5. 給与等の待遇
 - ①給与（時給）：909円～1224円 勤務経験年数等に応じて決定
 - ②諸手当：通勤手当，超過勤務手当
※マイカー通勤可（ただし，駐車料金として月額1千円申し受けます.）
 - ③保険：社会保険，雇用保険，労働者災害保険
6. 雇用期間
令和2年10月1日～令和3年9月30日
(契約更新の可能性あり，ただし条件あり.)
7. 勤務時間
9:30-17:30（休憩 12:00-13:00），週 20 時間程度（土日祝除く）.
曜日・時間帯は応相談.
8. 応募書類等

①履歴書（写真貼付，連絡先を明記のこと）

②職務経歴書（任意形式）

※郵送またはメール添付でご送付ください。

9. 選考方法

書類到着後に書類選考を行い，面接をさせていただく方に日時をお知らせします。

面接後は3日以内に選考結果をお知らせします。

10. 応募書類の送付先・問合せ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-01

東北大学大学院工学研究科 ロボティクス専攻分子ロボティクス研究室 村田智

Email: murata@molbot.mech.tohoku.ac.jp 電話 022-795-4100

※郵送の場合は「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※メール送付の場合は，タイトルを「事務補佐員応募」としてください。

※応募書類は返却いたしません。