

東北大学工学研究科 分子ロボティクス研究室

学術変革領域研究A「分子サイバネティクス」事務補佐員 公募要項(時間雇用)

1.募集人員: 1名

2.採用予定日: 採用決定後できる限り早い時期

3.職種: 事務補佐員

4.職務内容:

- 1 研究プロジェクト広報用Webページの更新・管理
- 2 研究グループ電子メール・メーリングリストの更新・管理
- 3 その他オンライン広報に関する事務業務

5.応募資格:

- 1 基本的な PC 操作(Word, Excel, 電子メール)ができる方
- 2 Webページの更新・管理と電子メール・メーリングリストの更新・管理が

できる方

- 3 大学等における研究活動の広報について興味・関心があれば尚望ましい

6.勤務地:

東北大学大学院工学研究科ロボティクス専攻 野村研究室

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-01

7.任期:

採用日から令和3年3月31日（更新の可能性有）

※更新は、予算・勤務成績等により判断し、最長で当初採用日より5年

8.給与等:

- 1 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給

時間給 922 円~1,234 円 ※給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。

- 2 その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。

- 3 労働者災害補償保険及び時間数に応じて社会保険、雇用保険に加入します。

9.勤務時間等:

- 1 勤務日・勤務時間:

8:30~17:15 の間(1 日 7 時間 45 分以内) , 週 2 , 3 日勤務

※週 15時間以内で勤務日、勤務時間要相談 テレワーク可能

- 2 休日:週休二日制、祝日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)
- 3 有給休暇等:採用日から 6 ヶ月経過後に付与。その他特別休暇有
- 4 土日祝休日 出勤の可能性有(振替休日取得)

10.提出書類:

- 1 履歴書1通(写真貼付) 本学様式をダウンロード ([PDF/MS Excel](#))

2 職務経歴書・志望動機(様式自由)

11.書類提出先・問合せ先:

e-mail: shinichiro.nomura.b5@tohoku.ac.jp

東北大学大学院工学研究科 ロボティクス専攻 野村

※応募ファイルは返却しません。

※応募の際は件名を「研究プロジェクト広報Web担当 事務補佐員(時間雇用)

応募」 として下さい。

12.提出期限:

令和 2 年 12 月 21日(月)

※但し、決まり次第締め切る場合があります。

13.選考方法:

書類選考のうえ面接により決定します。

14.その他:

研究プロジェクト参考：<https://kaken.nii.ac.jp/grant/KAKENHI-AREA-20A403/>