

東北大学大学院工学研究科ロボティクス専攻分子ロボティクス分野

事務補佐員 募集

1. 募集人員 事務補佐員 1 名
2. 勤務先 東北大学工学研究科ロボティクス専攻分子ロボティクス分野
村田・川又・鈴木/野村研究室
3. 業務内容
 - ・ 試薬等の発注・経理業務，旅費支給手続き
 - ・ 実験データの整理，資料作成等
 - ・ その他研究室の雑務
4. 応募資格
 - ①学歴：大卒以上
 - ②必要な技能：パソコン操作（ワード，エクセル，電子メール等）
 - ③必要な経験：経理業務の経験があること．研究室秘書の経験があればなお可．
5. 給与等の待遇
 - ①給与（時給）：909円～1224円 勤務経験年数等に応じて決定
 - ②諸手当：通勤手当，超過勤務手当
※マイカー通勤可（ただし，駐車料金として月額1千円申し受けます．）
 - ③保険：社会保険，雇用保険，労働者災害保険
6. 雇用期間
採用日（できるだけ早い時期）から令和3年3月31日（更新の可能性有）
※更新は勤務成績等により判断し，最長で当初採用日より5年間
7. 勤務時間
9:30 から 17:30 までの間で（休憩 12:00-13:00），週 15 時間程度（土日祝除く）．
曜日・時間帯は応相談．
8. 応募書類等
 - ①履歴書（写真貼付，連絡先を明記のこと）

②職務経歴書（任意形式）

※郵送またはメール添付でご送付ください。

9. 選考方法

応募書類到着後に書類選考を行い、面接をさせていただく方に日時をお知らせします。
面接後は3日以内に選考結果をお知らせします。

10. 応募書類の送付先・問合せ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-01

東北大学大学院工学研究科 ロボティクス専攻教授 村田 智

Email: satoshi.murata.a4@tohoku.ac.jp 電話 022-795-4100

※郵送の場合は「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※メール送付の場合は、タイトルを「事務補佐員応募」としてください。

※応募書類は返却いたしません。

11. 応募締め切り

令和2年12月25日（金）