技術補佐員 募集

1. 募集人員 知的財産業務（特許明細書作成・知財管理）の補助 1名
2. 勤務先 東北大学工学研究科ロボティクス専攻 情報ナノシステム学分野
金森・岡谷研究室
3. 業務内容
 - ①発明の内容把握・研究者とのヒアリング
 - ②特許明細書（請求項、明細書、図面など）の作成補助
 - ③先行技術調査・特許ポートフォリオの管理（出願・登録・年金等）
 - ④各種知財関連文書の作成・管理・知的財産関連業務全般（希望・経験に応じて）
4. 応募資格
 - ①学歴：高卒以上
 - ②必要な技能：パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）
 - ③必要な経験：※いずれか一つ以上に該当する方
 - ・特許明細書の作成経験（企業・大学・特許事務所問わず）
 - ・特許技術者／特許事務所での勤務経験
 - ・知的財産業務の経験（出願・調査・管理など）
 - ・知的財産管理技能士／弁理士試験の学習経験者
 - ・理工系分野（機械・電気・光学等）のバックグラウンドをお持ちの方
5. 給与等の待遇
 - ①給与（時給）：1169円～1400円 勤務経験年数等に応じて決定
 - ②諸手当：通勤手当
 - ※マイカー通勤可（ただし、駐車料金として月額1千円申し受けます。）
 - ③保険：社会保険，雇用保険，労働者災害保険
6. 雇用期間
令和7年10月1日から令和8年3月31日（更新の可能性有）
※更新は本人の実績により判断
7. 勤務時間
9:00 から 17:00 の間の5時間程度（休憩 12:00-13:00），

週2日以上（土日祝除く）

曜日・時間帯は応相談.

8. 応募書類等

①履歴書（写真貼付，連絡先を明記のこと）

②職務経歴書（任意形式）

※郵送またはメールでご送付ください.

9. 選考方法

応募書類到着後に書類選考を行い，面接をさせていただく方に日時をお知らせします.

面接後は1週間以内に選考結果をお知らせします.

10. 応募書類の送付先・問合せ先

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-01

東北大学大学院工学研究科 ロボティクス専攻 教授 金森 義明

E-mail : ykanamori@tohoku.ac.jp（◎を@に置き換えて送信してください）

電話 022-795-4893

※郵送の際は「応募書類在中」と朱書きしてください.

※応募書類は返却いたしません.

11. 応募締め切り

令和7年8月19日（火）

備考：

- ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

東北大学 DEI 推進宣言WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- ・学生および教職員が学業・研究・職務の遂行において、多様な性を尊重する環境を実現することを目的として、その方針と具体的な対応の内容を示した「東北大学-みんなが主役-多様な性に関するガイドライン」を制定しています。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_minority/

- ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）及び青葉山みどり保育園（定員 116 名）の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園（定員 120 名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。

また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

- ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/

人事企画部 WEB ページ <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>